



¡Felicidades! Acabas de recibir una oficina móvil de Willscot México, líder en el mercado de renta y venta de espacios modulares y oficinas móviles, ten la seguridad de que la oficina móvil que recibiste está preparada con los más altos estándares de calidad, asegurando tu completa satisfacción.

Para mantener en buen estado sus componentes se requiere una especial atención y cuidado, recomendamos que antes de usarla revises cuidadosamente las guías de usuario, puedes escanearlas en el código QR que se encuentra en la etiqueta.

RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS

1. Cumplir con un mantenimiento preventivo regular y adecuado. Como propietario o usuario, se tiene la responsabilidad de mantener en buen estado la oficina móvil.
2. Asegurar que el terreno cumpla con las condiciones necesarias para una correcta nivelación, para que Willscot México pueda realizar la nivelación correcta de la oficina móvil.
3. Reportar inmediatamente al área de servicio al cliente de Willscot México cualquier detalle detectado.
4. En caso de necesitar realizar modificaciones o cambios a la oficina móvil, se debe informar y solicitar autorización previa a Willscot México.
5. Regresar la oficina móvil limpia para evitar cargos adicionales por concepto de limpieza.
6. Regresar el juego de llaves y llenar el Check List de entrega de la oficina móvil.
7. En caso de requerir realizar traslados o reubicaciones de la oficina móvil, solicitar autorización previamente a Willscot México para mantener la garantía de servicio.

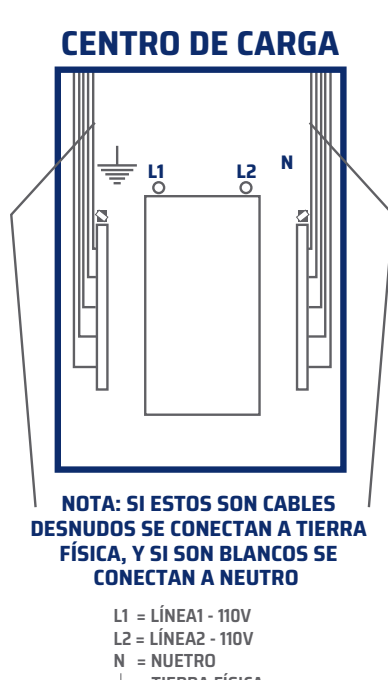
SI EL CLIENTE TRASLADA O REUBICA LA OFICINA MÓVIL

1. El cliente es responsable de la seguridad del equipo y todos los elementos en el interior durante la logística.
2. Asegurar la presión de llantas a 90PSI.
3. Asegurar que antes de mover la oficina móvil todos los elementos como mobiliario, equipamiento, etc., que se encuentran al interior, se deben fijados y las instalaciones eléctricas e hidrosanitarias se deben desconectar, en caso de tener boiler y tanques sanitarios vaciarlos.
4. Velocidad máxima de traslado a 60 km/hr.
5. Revisar cada 200 km., que el apriete de los birlos esté a 90 lb, en el caso de paneles, llantas y principales componentes se encuentren bien asegurados.
6. Informar a Willscot México cualquier anomalía que se presente durante el traslado de la oficina móvil.
7. Nivelar correctamente la oficina móvil.
8. Devolver la oficina móvil en condiciones similares a la entrega.
9. Se recomienda usar el servicio de traslado o reubicación de Willscot México, realizado por expertos, con el fin de evitar daños.

CUIDADO Y MANTENIMIENTO

A. Advertencias de conexión eléctrica.

1. Cualquier cambio o reparación en el sistema eléctrico deben ser realizados por personal calificado.
2. Verificar que las acometidas al centro de carga (Interior/Exterior) Estén debidamente conectadas.
3. No energice la oficina móvil hasta que el electrodo de puesta a tierra esté debidamente instalado. Para la conexión de tierra física se requiere que al menos la varilla de cobre sea introducida entre 0.90 y 1.50 metros debajo del subsuelo.
4. Distribuir equipos eléctricos, para evitar sobrecargas, ya que, su capacidad no deberá exceder del 80% (Diagrama refrigerador + Microondas + Laptop = Variación en la intensidad de luz).



5. En caso de que la oficina móvil cuente con detectores de humo, remover la protección plástica (El cambio de pilas es responsabilidad del usuario).
6. Tener cuidado con las tapas de los centros de carga, los cuales, normalmente están ubicados al frente de la oficina móvil (Interior/Exterior). Verificar que las pastillas estén correctamente posicionadas.
7. En caso de que las mezcladoras de agua cuenten con boquilla para aspersion, asegurar que la presión del agua suministrada oscile entre 40-90 psi.
8. NO realizar perforaciones interiores o exteriores, debido a que se puede dañar el cableado eléctrico o provocar filtraciones al interior.
9. NO modificar la distribución de los interruptores dentro de la caja de conexiones, se requiere solicitar asistencia de un técnico calificado.
10. La oficina móvil funciona con 220V., y 100 amperes, no sobrecargar el circuito, teniendo especial cuidado al conectar componentes que generan gran cantidad de volts, como calentador, plancha, horno, centro de lavado eléctrico, etc.
11. Cualquier detalle que presente el equipo eléctrico contratado a Willscot México, reportarlo al área de servicio al cliente.

Cualquier duda resultante de los puntos anteriores consultar la guía de conexión eléctrica.

Precaución: El no seguir las recomendaciones a las conexiones de electricidad pueden causar lesiones graves o la muerte al usuario y/o daños a la oficina móvil. No ignore si la oficina móvil presenta problemas eléctricos.

B. Sección estructural

1. Validar que la oficina móvil se encuentre debidamente nivelada, se requiere que tenga al menos 6 torres de nivelación sobre un soporte firme (Consultar la tabla de puntos de apoyo para la instalación de torres).

Ancho	Largo	Torres	Barrote de Madera	Anclas	Tornillo Ancla	Escaleras Gde	Escaleras Ch
8	20	6	12	4	4	0	1
8	24	6	12	4	4	0	1
8	32	8	16	6	6	0	2
8	36	8	16	6	6	0	2
8	38	8	16	6	6	1	0
8	40	8	16	6	6	1	0
8	44	12	24	6	6	0	2
8	47	12	24	6	6	1	0
10	36	8	16	6	6	2	0
10	48	14	28	6	6	2	0
10	50	14	28	6	6	2	0
10	58	16	32	6	6	2	0
12	30	12	24	6	6	2	0
12	60	18	36	6	6	2	0
12	64	18	36	6	6	2	0
14	49	14	28	6	6	2	0

2. NO mover o retirar paredes, debido a que puede debilitar la estructura general.
3. La nivelación correcta es esencial para prevenir daños estructurales a la oficina móvil. Una mala nivelación puede provocar torsión, que ocasiona desprendimiento de paneles, que las puertas no cierren, desajuste de las molduras, etc.
4. Se recomienda que en lugares con vientos muy fuertes, la oficina móvil debe anclarse con al menos 4 puntos de anclaje, para resistir los efectos del deslizamiento y vuelco. Solicita a Willscot México una cotización profesional de anclaje.
5. El sistema de agua se ha diseñado para una presión máxima de entrada de 90 psi, debe instalarse una válvula reductora de presión. El sistema de agua puede ser conectado a cualquier fuente de agua segura y potable. La conexión a través de una entrada es de ½ pulgada por debajo del remolque.
6. La conexión de drenaje se realiza a la salida de drenaje principal 4 pulgadas. Se debe tener cuidado con la pendiente y el apoyo de la línea de drenaje de la oficina móvil a la red de saneamiento del sitio.

C. Cuidado Exterior

1. **Moldura goterón.** Validar que esté siempre libre de polvo y de basura para evitar que se acumule el agua.
2. **Techo.** Si la oficina móvil es producto Flex, asegurar que el techo se encuentre libre de objetos (Hojas de árbol, basura, etc.) Que puedan obstruir los drenajes.
Evitar caminar sobre el techo. La inspección, limpieza y reparación se puede hacer desde una escalera de mano.
3. **Recubrimiento de madera.** Revisar periódicamente las uniones entre tablero de la oficina móvil y rejillas de ventilación.
4. **Recubrimiento de Smart Panel.** La suciedad de la superficie se puede quitar con un limpiador suave y agua. Todos los productos de limpieza se deben probar en un área pequeña para asegurar que no dañen el acabado.
5. **Puertas y ventanas.** Las juntas de sellador alrededor de las ventanas y las puertas deben ser revisadas constantemente. Las vibraciones, golpes y condiciones del medio ambiente pueden abrir los sellos provocando filtraciones de agua. En caso de detectar algún problema será necesario volver a sellar. Los tornillos sueltos alrededor de las puertas, ventanas y láminas se deben volver a apretar.
6. **Sellos y adhesivos.** Es importante mantener los sellos y adhesivos en la oficina móvil. Al hacerlo se evita que la humedad pueda entrar y destruir componentes. Cuando lave la oficina móvil inspeccionar que las zonas de unión sigan correctamente selladas, en el caso de detectar signos de filtración y desgaste, comunicarlo al área de servicio al cliente. El clima y el sol podrían tener un impacto sobre las juntas, provocando que se sequen, agrieten o separen.

C. Mantenimiento Interior

1. **Lavabar y superficies.** Deben limpiarse solo con agua tibia y detergente suave. Evitar los limpiadores abrasivos que pueden opacar o dañar la superficie.
2. **Muebles.** Son de melamina o MDF, se requiere una paño semiseco y limpiador suave. Hay que asegurar que estén libres de fuentes de agua, en caso de mojarse accidentalmente seque inmediatamente y ventile el área mojada.
3. **Telas.** Los colchones, sillones y sillas, deben ser limpiados en seco, no deben ser lavados.
4. **Techos.** En caso de raspones y rasguños, se pueden frotar con lija grano 220 metálica y limpiar con un paño limpio, aplicar pintura. Un rasguño profundo puede requerir más de una aplicación o su reparación.
Las grietas en techo de yeso pueden ser reparados con redimix. En el caso improbable que ocurra una grieta más grande, es posible que tenga que ser reparado por un contratista.
5. **Paneles.** No adherir o clavar ningún tipo de adhesivo, pija, clavo, etc., a los muros. Limpie los paneles con paño semiseco.
6. **Pisos de loseta vinílica.** En caso de humedad o derrame de líquidos debe secarse perfectamente el piso para evitar desprendimiento de loseta. Limpie con detergente suave, evitar el uso de detergentes agresivos. No perforar, evitar daños que permitan el paso de humedad. Se recomienda pulir el piso al menos una vez al año. En daños graves avisar al área de servicio al cliente de Willscot México para su corrección.
7. **Aires acondicionados.** Se recomienda que solo personal calificado pueda dar mantenimiento a los aires acondicionados, la periodicidad dependerá de la cantidad de polvo que se tenga en su localidad. Consultar la guía de servicio.

Cualquier duda o aclaración resultante durante la entrega y proceso de uso de la oficina móvil, que no haya sido resuelta con esta guía, contacte al equipo de servicio al cliente de Willscot México, para ser guiado por un especialista, tenga a la mano los siguientes datos: • Razón social • Núm., de serie • Núm., de contrato • Ubicación del sitio • Tipo de falla.

*Las imágenes son ilustrativas.